AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE DUVERGE PERFIL INTEGRAL DEL PUESTO			**CODIGO:** SGC00001
TITULO DE PUESTO: AGENTE DE LIMPIEZA MUNICIPAL	**GRUPO OCUPACIONAL:** 1 - Servicios Generales y Apoyo	**CATEGORÍA:** Estatuto Simplificado	
PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO: Realizar limpieza de las áreas asignadas, barriendo y recolectando los desechos, contribuyendo con la conservación del medio ambiente.			
ACTIVIDADES ESENCIALES:			
1. Barrer las aceras, contenes, puentes, matadero, cementerios y vías públicas, recoger la basura y depositarla en el lugar indicado. 2. Lavar los contenedores, así como limpiar imbornales y cañadas para descongestionar el sistema pluvial. 3. Depositar la basura de los contenedores en los equipos de recolección y retirar obstáculos que se encuentren en la vía pública. 4. Transportar material de desecho previamente clasificado, en carretillas para ser retirado por el camión.			
REQUISITOS DEL PUESTO:			
Educación Formal: Alfabetizado	**Experiencia:** No requerida	**Periodo Probatorio:** Tres (3) meses	

COMPETENCIAS POR ACTIVIDAD / PRODUCTOS						
Actividad No.	**Productos/Resultados**	**Evidencias**	**Competencias Técnicas**	**Nivel de Exigencia**	**Competencias Conductuales**	**Grado Requerido**
1.	Vías públicas municipales limpias e higienizadas	Reportes del Supervisor y Encuestas de satisfacción munícipes	Conocimientos manejo de desechos solidos	(II)	Orientación a servicio	[5]
					Orientación a resultados	[3]
2.	Contenedores limpios e imbornales funcionando correctamente	Informes de inspección física del supervisor			Orientación a calidad	[4]
			Higiene ambiental	(II)		
					Iniciativa	[3]
3.	Basura depositada en equipos de recolección y vías públicas sin obstáculos		Reciclaje	(II)	Capacidad de seguir instrucciones	[5]
4.	Material de desecho clasificado y depositado en el lugar indicado	Reporte del Supervisor				
(I)Requerida para Ingreso (II) Desarrollable dentro de la Institución						

TOTAL DE SOLICITADOS PARA EL PUESTO:

8 candidatos o personas.

Contacto:

Dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento.